

Protokoll
des öffentlichen Teils der 11. ordentlichen Sitzung des Institutsrats vom 25. April 2022

Beginn: 15:00 Uhr Ende: 17:00 Uhr

Anwesende Mitglieder des Institutsrates:

Herr Prof. Benson, Frau Prof. Fischer, Herr Prof. C. Koch, Herr Prof. Lacker,
Herr Prof. Lindner, Herr Prof. Peters, Herr Dr. Hackbarth (bis TOP 4), Herr Dr. Leder,
Herr Happ, Frau Fahnauer, Herr Babayemi, Frau Knebel

Entschuldigt fehlten:

Prof. Masselink, Frau Wagner (Frauenbeauftragte)

Leiter der Institutsverwaltung:

Herr Dr. Kohlberger

Protokoll:

Herr Dr. Kewes

Geänderte Tagesordnung:

1. Feststellung der Beschlussfähigkeit
2. Beschluss der Tagesordnung
3. Protokollbestätigung und Beschlusskontrolle des öffentlichen Teils der ordentlichen Sitzung des Institutsrats vom 14. Februar 2022
4. Bericht des Geschäftsführenden Direktors
5. Bericht Lehre und Studium
6. Beschaffung eines STMs für das F-Praktikum (Vorlage 08/2022)
7. Verschiedenes
8. **Personalangelegenheiten / nicht-öffentlicher Teil**
 - 8.1. Protokollbestätigung und Beschlusskontrolle des nicht-öffentlichen Teils der ordentlichen Sitzung des Institutsrats vom 14. Februar 2022
 - 8.2. Bericht zu Personalangelegenheiten
 - 8.3. Verlängerung einer Senior Advisorship (Vorlage 09/2022)
 - 8.4. Einrichtung einer Senior Advisorship (Vorlage 10/2022)
 - 8.5. Antrag auf Forschungsfreiemester (Tisch-Vorlage 11/2022)
 - 8.6. Promotionsverfahren
 - 8.7. Verschiedenes

Zu TOP 1 – Feststellung der Beschlussfähigkeit

Die Beschlussfähigkeit des Institutsrats wird festgestellt. Da es sich um eine Videokonferenz auf der Plattform „zoom“ handelt, wird zunächst überprüft, dass die Video- und Audioverbindung aller Teilnehmer*innen tatsächlich einwandfrei funktioniert.

Zu TOP 2 – Beschluss der Tagesordnung

Die Tagesordnung wurde bestätigt.

Zu TOP 3 – Protokollbestätigung und Beschlusskontrolle

Das öfftl. Protokoll wurde bestätigt.

Zu TOP 4 – Bericht des Geschäftsführenden Direktors

Prof. Koch berichtet:

- VPH Dr. Ludwig Kronthaler hat seinen Rücktritt zum 30.9.2022 angekündigt.
- Seit 1.4.2022 ist Caren Tischendorf Dekanin, Ulf Leser ist seit 1.4.2022 Prodekan Forschung.
- Verwaltungsleitung MNF seit 1.4.22: Herr Grade (bisher Sportwiss. Inst., Uni Münster)
- Herr Bleyer wird NF Scharch ab 1.5. 2022 (oder ab 1.6.).
- Clusterskizze „Energy Materials at Work“ (em@work) HU-intern eingereicht (25.4.22).
- Fr. Nowotny wird NF Grimm (ab Sommer 22).
- Reparturnovelle BerlHG:
 - SPOs müssen der BerlHG-Novelle angepasst werden (ZSPHU wird zuerst angepasst).
 - In dezentralen Einheiten (Fakultät / Institut) soll es Promotionsvertretungen geben, mit Antrags- und rederecht.
 - Neue Organisationsformen auf Fakultätsebene (evtl. Option für Eingliederung des Forschungsbaus).
 - Es soll ein System der Anzeige von Anträgen auf Drittmittel (DM) geben.
 - Postdocs: Es wird hoffentlich eine 2-jährige Übergangsfrist gewährt.
 - Danach ‚Kennelernen des dt. Hochschulsystems‘ oder ‚Qualifizierung für nicht-akademische Laufbahn‘ kein Qualifizierungsziel mehr.
 - Postdocs auf eigene Stelle und andere DM-finanzierte Postdocs sind eindeutig erlaubt.
 - Postdocs mit 51% DM-Finanzierung gelten nicht als HH-finanziert.
- Die Verteilung der LOM-Mittel, Ergänzungsausstattung, und Invest-Mittel 2022 ist noch nicht umgesetzt.
- Es gibt ein Schreiben von Abt. IX vom 14.4.22, in dem vorgestellt wird, wie die Verteilung der Ergänzungsausstattung aussieht. Dieses wird in Auszügen vorgestellt.
- Investitionsmittelreste aus dem Jahr 2020 und Investmittel 2021 wurden eingefroren.
 - AGs sind gebeten, geplante Anschaffungen aus diesen Mitteln anzumelden.
- HH-Reste (Titel 5) aus 2021 und 2020 wurden zunächst wieder eingezogen – was genau damit passiert und wie diese mit dem HH 2022 verrechnet werden, wird aber noch final beraten.
- Es soll ein Graduiertenzentrum an der Fakultät geben. Dafür soll es eine 75% Stelle geben.
 - Dafür muss es eine Betreuungsvereinbarung geben. Das sollte der Promotionsausschuss beraten.
=> Der IfP artikuliert mögliche Bedenken/Fragen zum Graduiertenzentrum:
Was genau soll die Aufgabe des Zentrums sein. Welche Aktivitäten werden von Zentrum organisiert. Sorge davor, Promovierende mit zu vielen Programmen zu

beschäftigen; ausreichend Zeit für Forschung muss bleiben. Was ist das konkrete Finanzierungsmodell des Zentrums?

- NF Sokolov wurde in Strategiekomm. beraten
 - ZFZ => Professorium (3.5.) => IR => FR
- Anfang März 2022 hat VPH mitgeteilt, dass die Kontingentreste im Dez. 2022 verfallen, und das bis dahin geplante und bereits umgesetzte Modell der rollierenden TT-Berufungen wird nicht mehr akzeptiert.
 - Stattdessen muss das IfP 441 TEUR/Jahr nur mit Streichung von ab 2023 vakanten einsparen.
 - Die Streichung der folgenden Stellen ab 01/2023 wurde von Herrn Hagedorn akzeptiert:
 - 1,0 W3 Professur (St. Nr. 6606 NF Röder)
 - 0,5 E13 aus ehem. AG Röder (St. Nr. 13441)
 - 1,0 E9 aus ehem. AG Röder (St. Nr. 8058)
 - 1,0 E13, NF May (St. Nr. 6980)
 - 0,777 E11, vakant (St. Nr. 7988)
 - 0,75 W1, vakant (St. Nr. 7094)

Der IR diskutiert die Personalplanung ab 2023. Besondere Situation bei der Physik, weil dort das rollierende Verfahren genutzt wurde. Andere hatten schon durch Stellenstreichungen ihr Soll geliefert.

Zu TOP 5 – Bericht Lehre und Studium

Prof. Lindner berichtet:

- Lehrpreis der Fakultät geht an Thomas Lohse.
- Prüfungsamt: Frau Newton wieder verantwortlich für Masterstudiengänge & IMP
- am 26.4. (Dienstag) Informationsveranstaltung zum neuen (geplanten) Campus-Management-System über Zoom. Herr Happ ergänzt, dass dies eine große Baustelle sein wird (~3-7 Jahre Umzug). Die MNF versucht früh mit in die Gestaltung eingebunden zu werden.
- am 27.4. (Mittwoch) Humboldt-Tag der Lehre ab 12:30 Uhr
Fokus auf Weiterentwicklung der Lehre nach Corona & Workshops zum Thema hybride Lehre; Festakt Preis für „Gute Lehre“.
- am 1.6. Tag der offenen Tür für Studieninteressierte.
geplant ist die Aufzeichnung aus dem Vorjahr zu zeigen und Beantwortung von Fragen aus dem Gerthsen-Hörsaal.
- Covid-19: FFP2-Masken auf allen Verkehrsflächen und im Hörsaal, bei Prüfungen wird positives Testergebnis wie Erkrankung gezählt, über Umgang mit Verdachtsfällen (siehe Leitfaden) sind Studierende aufzuklären.
- Erstsemesterbegrüßung am 19.4. mit ca. 12 Teilnehmern (bei 165 eingeschrieben). Der IR diskutiert wie es erneut zu solch unrealistisch hohen Zahlen kommen kann. Herr Happ erklärt dazu Nachforschungen anzustellen.
- Übungsteilnahme als Prüfungsleistung in Agnes (Teil des Moduls):
Test in SoSe für Vorlesungen aus den AGs Benson, Fischer, Lindner, Koch, Saenz.
- Cybermobbing:
E-Mail von Institutsleitung an Lehrende
Poster von zentraler Stelle kommt noch.

Zu TOP 6 – Beschaffung eines STMs für das F-Praktikum

Abstimmung über die Vorlage 08/2022: 11 Ja 0 Nein 0 Enth.

Zu TOP 7 – Verschiedenes

Keine Beiträge.

Prof. C.T. Koch, PhD
Geschäftsführender Direktor

Dr. G. Kewes
Protokoll