

Struktureinheit

Gesch.Z:	Tel.:
----------	-------

Eingangsstempel

--

HG-Nr.
G-Nr.
H-Nr.
der Haushaltsüberwachungsliste
.....
Unterschrift/Datum
Prüfvermerk
.....
Rechnungs- / Datum feststeller

**Annahmeanordnung
an die Kasse der
Humboldt-Universität
zu Berlin**

Haushaltsjahr

20

Kapitel

--

Titel

Untertitel

OKZ / Projekt-Nr.

--

Erlösart

--

Mahnschlüssel*

--

Zahlungspflichtige(r)

Anschrift

--

EUR *

--

Cent *

--

,

Fremdwährung *

--

Fälligkeitstag

--

Betrag in Buchstaben ab 1.000,- EUR **

--

Begründung/Anlage ist beigelegt *

--

Zusätzliche Angaben

--	--

Mahnschlüssel:

- 00** – keine Mahnung
- 01** – Mahnung mit Mahngebühr
- 11** – Mahnung ohne Mahngebühr
- 21** – Mahnung für StuPa
- 33** – Vollstreckungs-AO Universitätsbibliothek
- 41** – Mahnung Auslandszahlungen
- 61** – Mahnung Gehaltsrückforderungen

Sachlich richtig

und *

rechnerisch richtig

Datum

Anordnungsbefugte(r)

Datum

*) Nichtzutreffendes streichen bzw. Zutreffendes eintragen

**) Bei Beträgen unter 1.000,- EUR ist der Eintragungsraum zu entwerfen