

ANWESENHEITS- DOKUMENTATION

ZUR NACHVERFOLGUNG VON INFEKTIONSKETTEN

Alle Teilnehmer:innen einer Veranstaltung sind zu dokumentieren. Die Lehrperson verantwortet die Dokumentation und ist daher berechtigt, die nachfolgenden Daten abzufragen. Die Angaben werden für zwei Wochen aufbewahrt. Danach werden diese vernichtet.

LEHRVERANSTALTUNG

Titel der Veranstaltung/ ggf. Nummer:

Verantwortliche:r für die Veranstaltung:

Präsenzdatum:

Präsenzzeit:

Beginn:

Ende:

NACHWEIS

Testnachweis vorhanden/negativ Geimpft Genesen

KONTAKTINFORMATION VON TEILNEHMER:IN

Vorname Nachname	
Telefonnummer	
Bezirk/ Gemeinde des Wohnorts/ Ort des ständigen Aufenthalts	
Vollständige Anschrift und E-Mail- Adresse, soweit vorhanden	

Die Kontaktdaten dürfen ausschließlich zum Zweck der Kontaktnachverfolgung verwendet werden. Nach einer Frist von zwei Wochen müssen die Verantwortlichen die Daten löschen. Ausführliche Datenschutzhinweise über die verantwortliche Person der Veranstaltung oder <https://hu.berlin/InfoAnwesenheit>.